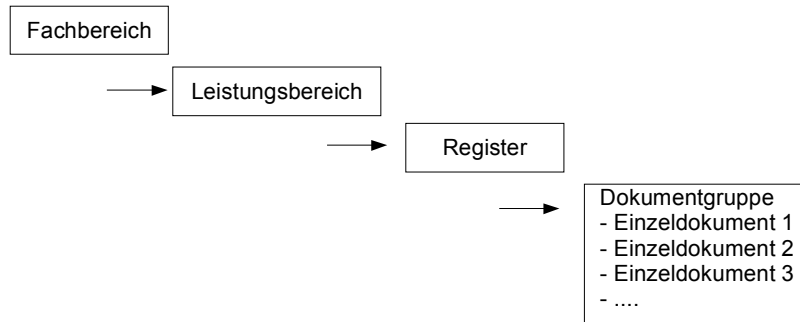


## Bearbeitungshinweise zur Checkliste Baubestandsdokumentation

### 1. Struktur der Checkliste Baubestandsdokumentation

Die Baubestandsdokumentation umfasst alle für den späteren Betrieb und die Nutzung, sowie für Umbauten, Instandsetzungen und Instandhaltungen erforderlichen Dokumente (inkl. Planunterlagen). Diese sind von den jeweiligen Projektbeteiligten (Planungsbüros und ausführenden Firmen) zu erbringen.

Die Baubestandsdokumentation ist in einer einheitlichen Struktur mit 4 Ebenen gegliedert:



In den „Fachbereichen“ sind alle beteiligten Fachdisziplinen abgebildet (Planungsbüros mit Buchstabe A, ausführende Firmen mit Buchstabe B beginnend). Die „Leistungsbereiche“ stehen für die Leistungsbereiche der Planungsbüros bzw. die jeweiligen Gewerke der ausführenden Firmen. Im „Register“ sind gleichartige Dokumentgruppen mit festgelegten Ziffern hinterlegt. In den „Dokumentgruppen“ sind gleichartige Dokumente abgelegt.

In der **Anlage 1 „Auflistung Fach-Leistungsbereiche, Register“** sind die Fach- und Leistungsbereiche und Register abschließend aufgelistet. Die Dokumentgruppen sind aus der Datei **„Checkliste Baubestandsdokumentation“** (vgl. **Anlage 3**) ersichtlich.

### 2. Datei Checkliste Baubestandsdokumentation

#### 2.1 Einsatz der Datei Checkliste Baubestandsdokumentation

Die Datei „Checkliste Baubestandsdokumentation“ ist ein Hilfsmittel für die Festlegung des Umfangs und die Zusammenstellung der Baubestandsdokumentation. Sie ist nach den vier oben beschriebenen Gliederungsebenen geordnet. Die Ordner der ersten drei Ebenen (Fachbereiche, Leistungsbereiche, Register) sind vorgegeben und nicht veränderbar. Die Ordner der vierten Ebene geben (nicht abschließend) die notwendigen Dokumentgruppen vor, z.B. „bauaufsichtliche Zulassungen“

Die „Checkliste Baubestandsdokumentation“ kann für zwei Verwendungszwecke genutzt werden:

##### a) als Checkliste

Zur Klärung und Festlegung, welche Dokumentgruppen und damit Dokumente (z.B. „bauaufsichtliche Zulassungen“) in den jeweiligen Fach- und Leistungsbereichen erforderlich sind.

##### b) als Vorlage und Inhaltsverzeichnis für die Baubestandsdokumentation

Dazu werden in der Datei die Namen der für das Projekt zusammengestellten Einzeldokumente unter die jeweilige Dokumentgruppe eingefügt.

Wegen der Komplexität empfiehlt es sich, die „Checkliste Baubestandsdokumentation“ elektronisch zu bearbeiten. Durch das Löschen nicht benötigter Ebenen (Fach-, Leistungsbereiche, Register, Dokumentgruppen) kann die Checkliste an den Bedarf des jeweiligen Projekts angepasst werden.

Bei kleineren Bauvorhaben ist alternativ auch eine handschriftliche Bearbeitung der PDF-Version möglich.

## Bearbeitungshinweise zur Checkliste Baubestandsdokumentation

### 2.2 Inhalte der Spalten der Datei Checkliste Baubestandsdokumentation

In der **Anlage 2 „Legende Spalten“** sind die Inhalte der Spalten näher erläutert.

### 2.3 Verwendung als Checkliste

Die Datei kann als Checkliste verwendet werden, um die notwendigen Dokumentgruppen für die Baubestandsdokumentation festzulegen, auszuschreiben und zusammenzustellen. In der **Anlage 3 „Muster Ausdruck Checkliste“** ist beispielhaft ein Muster Ausdruck für den Leistungsbereich „B1\_BK 013x\_ Betonarbeiten, Baumeisterarbeiten“ dargestellt.

### 2.4 Verwendung als Inhaltsverzeichnis für die Baubestandsdokumentation

Wird die Checkliste als Inhaltsverzeichnis der Baubestandsdokumentation verwendet, so werden die Einzeldokumente in eine neu eingefügte Zeile unter der jeweiligen Dokumentengruppe eingetragen.  
Die für das Projekt zusammengestellten Einzeldokumente werden jeweils innerhalb einer Dokumentengruppe in der Spalte „Einzeldokument“ fortlaufend nummeriert.  
Diese Nummerierung der Einzeldokumente sollte auch im Dateinamen als vorangestellte Ziffer erscheinen (z.B. „**01**\_Bauaufsichtliche Zulassung Brandschutztüren T30“)  
Zur besseren Lesbarkeit sollte das Feld mit dem Namen des Einzeldokumentes auf die Schriftfarbe Schwarz sowie die Feldfarbe auf Weiß umgestellt werden.

### 2.5 Ausdrucken als Checkliste oder Inhaltsverzeichnis

Die Checkliste kann gesamt oder für einen ausgewählten Bereich z.B. den Leistungsbereich Betonarbeiten, Baumeisterarbeiten ausgedruckt werden. In der **Anlage 4 „Muster Ausdruck Inhaltsverzeichnis“** ist beispielhaft ein Muster Ausdruck dargestellt.  
Hinweis:  
Die ersten fünf Zeilen dürfen nicht als Druckbereich ausgewählt werden, da diese voreingestellt als Wiederholungszeilen automatisch auf jeder Seite ausgedruckt werden.

### 2.6 Funktion Gruppierung

In der **Anlage 5 „Erläuterung Gruppierung“** wird die Bearbeitungsfunktion „Gruppierung“ erklärt

### 2.7 Abspeicherung eines Einzeldokumentes als Datei in der Baubestandsdokumentation

Falls ein Dokument auch digital in die Baubestandsdokumentation aufgenommen wird, sollte es unter einem Pfad gemäß dem Fachbereich / Leistungsbereich / Register / Dokumentengruppe abgelegt werden .

# Auflistung Fachbereiche, Leistungsbereiche, Register Anlage 1

## Fachbereiche

<b>A1_ARCH</b>		Allgemeine Dokumentation H 1- H 5, HZ (ohne VOB-Leistungen)
<b>A2_ELT</b>		Allgemeine Dokumentation H 6, HZTT
<b>A3_HLSM</b>		Allgemeine Dokumentation H 7, HZTT
<b>A4_GART</b>		Allgemeine Dokumentation Freianlagen_G
<b>A5_KOMM</b>		Allgemeine Dokumentation Kommunikationsanlagen
<b>B1_BK</b>		Dokumentation der ausführenden Gewerke Baukonstruktion (H 1-H 5, HZ)
<b>B2_ELT</b>		Dokumentation der ausführenden Gewerke Elektrische Anlagen (H6/HZ TT)
<b>B3_HLSM</b>		Dokumentation der ausführenden Gewerke Versorgungstechnik, Maschinenbau (H7)
<b>B4_GART</b>		Dokumentation der ausführenden Gewerke Gartenbau
<b>B5_KOMM</b>		Dokumentation der ausführenden Gewerke, Kommunikationstechnik

## Leistungsbereiche

<b>B1_BK</b>	<b>001x</b>	Gerüstarbeiten
	<b>002x</b>	Erdarbeiten
	<b>008x</b>	Wasserhaltungsarbeiten
	<b>010x</b>	Dränarbeiten
	<b>012x</b>	Mauerarbeiten
	<b>013x</b>	Betonarbeiten/Baumeisterarbeiten
	<b>014x</b>	Natur-, Betonwerksteinarbeiten
	<b>016x</b>	Zimmer- und Holzbauarbeiten
	<b>017x</b>	Stahlbauarbeiten
	<b>018x</b>	Abdichtungsarbeiten gegen Wasser (Erdreich)
	<b>020x</b>	Dachdeckungsarbeiten (Schrägdach)
	<b>021x</b>	Dachabdichtungsarbeiten (Flachdach)
	<b>022x</b>	Klempnerarbeiten
	<b>023x</b>	Putz- und Stuckarbeiten, Wärmedämmverbundsysteme
	<b>024x</b>	Fliesen- und Plattenarbeiten
	<b>025x</b>	Estricharbeiten
	<b>026x</b>	Fenster, Außentüren (Holz-und Metallfenster/türen)
	<b>027x</b>	Tischlerarbeiten (nur Innen)
	<b>028x</b>	Parkett-, Holzpflasterarbeiten
	<b>029x</b>	Beschlagarbeiten (z.B. Schließanlage)
	<b>030x</b>	Rolladenarbeiten; Rollabschlüsse, Sonnenschutz- und Verdunkelungsanlagen
	<b>031x</b>	Metallbau,- Schlosserarbeiten
	<b>032x</b>	Verglasungsarbeiten
	<b>033x</b>	Baureinigungsarbeiten
	<b>034x</b>	Maler- und Lackierarbeiten – Beschichtungen
	<b>035x</b>	Korrosionsschutz Stahl
	<b>036x</b>	Bodenbelagsarbeiten
	<b>038x</b>	Vorgehängte hinterlüftete Fassaden
	<b>039x</b>	Trockenbauarbeiten
	<b>049x</b>	Feuerlöschgeräte
	<b>050x</b>	Blitzschutz, Erdungsanlagen
	<b>081x</b>	Betonerhaltungsarbeiten
	<b>082x</b>	Bekämpfender Holzschutz
	<b>083x</b>	Sanierungsarbeiten an schadstoffhaltigen Bauteilen
	<b>084x</b>	Abbruch- und Rückbauarbeiten
	<b>201x</b>	Verbauarbeiten
	<b>202x</b>	Hallenausstattung
	<b>203x</b>	Beschilderung fest montiert
	<b>999x</b>	Kopiervorlage Gewerke B1 (mit techn. Anlagenteilen)

# Auflistung Fachbereiche, Leistungsbereiche, Register Anlage 1

<b>B2_ELT</b>		
0011		Technische Anlagen aus KG 440, 546 (Starkstromanlagen Niederspannungsanlagen; Kabel, Verlegesysteme)
0012		Technische Anlagen aus KG 440, 546 (Starkstromanlagen) satzstromversorgungsanlagen
0013		Technische Anlagen aus KG 440, 546 (Starkstromanlagen) Sicherheitsbeleuchtungsanlagen
0014		Technische Anlagen aus KG 440, 546 (Starkstromanlagen) Leuchten und Lampen
0015		Technische Anlagen aus KG 440, 546 (Starkstromanlagen) Photovoltaikanlagen 442
0016		Technische Anlagen aus KG 440, 546 (Starkstromanlagen) Mittelspannungsanlagen
002x		Fernmelde-, informationstechn. Anlagen (H6) (Elektroakustische Anlagen, Sprechanlagen, PersonenrufanlagenGefahrenmeldeanlagenZutrittskontroll-, Zeiterfassungssysteme)
003x		Technische Anlagen aus KG 460 (Förderanlagen)
004x		Nutzungsspez. Anl. / Bühnentechnische Anlagen (T.v. KG 479)
005x		Gebäudeautomation- ELT (KG 480)

<b>B3_HLSM</b>		
0012		Dämmung HLS (KG 410, 420, 430)
0013		Wasser-, Abwasseranlagen Aussen (KG 541, 542)
0014		Feuerlöschanlagen (KG 475)
0015		Gasanlagen Aussen (KG 543)
0021		Heizung -Wärmeversorgungsanlagen (WVA)- (KG 420)
0022		Wärmeversorgungsanlagen (Fernwärme) Aussen (KG 544)
0031		Lüftung -Lufttechnische Anlagen (LTA)- (KG 430)
0041		Küchentechnik -Küchentechnische Anlagen, Wäscherei- und Reinigungsanlagen (KUC)- (KG 471, 472)
0042		Fachlehrsaal-,Medizin-u.Labortechn. Anlagen(LAB,KG 474)
0043		Medienversorgungsanlagen (MAS) -Techn. Gase, Druckluft, Vakuum, vollentsalztes Wasser etc.- (KG 473)
0044		Badetechnische Anlagen -Schwimmbadtechnik- (KG 476)
0045		Prozesswärme, -kälte und -luftanlagen -z.B.Späneabsauganlage- (KG 477)
0046		Entsorgungsanlagen -Abfall-, Staubsauganlagen- (KG 478)
0047		Bühnentechnische Anlagen -Maschinentechnik- ( KG 479)
0048		Sonstige Maßnahmen f. Nutzungsspezifische Anlagen ( hier Tankstellenanlagen (KG 479))
0049		Sonstige Maßnahmen f. Nutzungsspezifische Anlagen ( hier Waschanlagen (KG 479))
0051		Mess-, Steuer- und Regelungsanlagen (MSR) HLS
0061		Befahrnanlagen -Fassadenaufzüge- (KG 463)
0062		Transportanlagen -Automatische Warentransport-, Aktentransport-und Rohrpostanlagen - (KG 464)
0063		Krananlagen einschl. Hebezeuge (KG 465)

<b>B4_GART</b>	
	N.N.

<b>B5_KOMM</b>	
001x	Kommunikationsnetze (Kostengruppe 457), Kommunikationsanlagen (Kostengruppe 451)

# Auflistung Fachbereiche, Leistungsbereiche, Register Anlage 1

## Register

### für Fachbereiche A1-A5

01	Verzeichnisse der Dokumente
02	Bau,- Anlagenbeschreibung
03	Berechnungen
04	Baugenehmigung
05	Sonstige übergreifende Genehmigungen
06	Gewerkeübergreifende Prüfprotokolle, Gutachten
07	Vorbeugender Brandschutz
08	08 Baugrund, Statik, Prüfstatik
09	Übergaben, Abnahmen
10	Pläne, Zeichnungen, Schemata (Letztgültige Objektplanung Gebäude mit realisiertem Ausführungsstand)
11	Foto-und Bilddokumentation (fachlich_technische Fotodokumentation, nach Themenbereichen sortiert)
12	Leistungsverzeichnisse, Schlussrechnung
13	Sonstiges

### für Fachbereich B1

01	Verzeichnisse der Dokumente
02	Nachweise zu Baustoff und zur Bauart
03	Berechnungen
04	Produktdatenblätter, Herstellerverzeichnis
05	Instandhaltungsvorgaben, Pflegehinweise
06	Prüfprotokolle, Gutachten
07	Vorbeugender Brandschutz
08	Technische Anlagenteile aus KG 300
09	Abnahmen, Einweisungen, Übergaben
10	Pläne, Zeichnungen, Schemata (letztgültig)
11	Foto-und Bilddokumentation (fachlich_technische Fotodokumentation, nach Themenbereichen sortiert)
12	Sonstiges

### für Fachbereiche B2, B3, B5

01	Verzeichnisse der Dokumente
02	Anlagenbeschreibung, Geräteliste
03	Berechnungen
04	Ersatzteilliste, Herstellerverzeichnis, Daten der Geräte
05	Betriebs- und Instandhaltungsvorgaben, Pflegehinweise
06	Prüfprotokolle, Gutachten
07	Brandschutz technischer Anlagen
08	Software, Mess-, Steuer- und Regelungsanlagen
09	Abnahmen, Übergaben
10	Pläne, Zeichnungen, Schemata
11	Foto- und Bilddokumentation
12	Sonstiges

### für Fachbereiche B4

N.N.

Hinweis: Das „x“ in den Leistungsbereichen B1\_BK und B2\_EL T steht als Platzhalter für eine evtl. weitere Gewerkeaufteilung. Wenn der Leistungsbereich nur aus einem Gewerk besteht, bitte den Platzhalter x zur Sicherstellung einer durchgängigen Daten-Nomenklatur beibehalten.

## Legende zu den Spalten

## Anlage 2

<p><b>1</b></p> <p><b>Spalte Fachbereiche:</b> A1_ARCH A2_ELT A3_HLSM A4_GART A5_KOMM B1_BK B2_ELT B3_HLSM B4_GART B5_KOMM</p> <p>z.B. B1_BK = Allgemeine Dokumentation H1- H5, HZ (ohne VOB Leistungen)</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>Spalte Leistungsbereiche:</b> Für Bereich A1-A5 jeweils nur ein Leistungsbereich</p> <p>Für Bereich B1-B5: Leistungsbereich = Gewerk</p> <p>z.B. LB 013x = Gewerk Beton/ Baumeisterarbeiten</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>Spalte Register</b> Gliederungsebene für die Dokumentgruppen</p> <p>z.B. 02 = Nachweise zu Baustoff und Bauart</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>Spalte Dokumentengruppe</b> Gruppen von gleichartigen Dokumenten</p> <p>z.B. c = hier: Allgemeine Bauaufsichtliche Zulassungen</p>	<p><b>5</b></p> <p><b>Spalte Einzeldokumente</b> Nummer des Einzeldokumentes in der jeweiligen Dokumentengruppe (ist projektabhängig festzulegen)</p>
--	---	--	--	---

### Checkliste Baubestandsdokumentation (CL\_BD)

Liegenschaft: Musterstr. 12					Projekt: Neubau Kindergarten POM-Proj.--Nr.: 12345 Datum: 11.6.2012 Bearbeitung: Sei				
Inhaltsverzeichnis					Fachbereich Dokumentation Baukonstruktion H1-H5, HZ Beton/ Baumeisterarbeiten				
Fachbereich	Leistungsbereich	Register	Dokumentengruppe Einzeldokument			Vorlage Baureferat	Vorgabe zus. Format	Ablage als PD Erfolgt (Angabe f. Inhaltsverzeichnis)	
B1_BK 1	0 2	3	4	5	Betonarbeiten/Baumeisterarbeiten	7	8	9	
B1_BK	013x	01			Verzeichnisse der Dokumente	.	.	.	
B1_BK	013x	01	a		Verzeichnis der analogen und digitalen Dokumente		TAB		
B1_BK	013x	01	a	01	Inhaltsverzeichnis Beton/ Baumeisterarbeiten		TAB	x	
B1_BK	013x	02	c		Allgemeine bauaufsichtliche Zulassungen und Prüfzeugnisse mit Übereinstimmungsnachweis				
B1_BK	013x	02	c	01	Allgemeine bauaufsichtliche Zulassung Halfenschienen xy		x		
B1_BK	013x	02	f		Unterlagen zur Betonüberwachung				
B1_BK	013x	02	f	01	Betonprüfung 1			x	
B1_BK	013x	02	f	02	Betonprüfung 2			x	
B1_BK	013x	02	f	03	Betonprüfung 3			x	

<p><b>7</b></p> <p><b>Spalte Vorlage Baureferat</b> falls in dieser Spalte ein x eingetragen ist, gibt es von Seiten des Baureferates eine Vorlagendatei</p> <p>z.B.: Abnahmeprotokoll</p>	<p><b>8</b></p> <p><b>Spalte Vorgabe zus. Format</b> falls in dieser Spalte ein Format eingetragen ist, sollte das Dokument digital in diesem Format und zusätzlich als PDF- Dokument abgelegt werden</p> <p>z.B. „TAB“ = Tabellendokument z.B. calc.Datei z.B. „TXT“ = Textdokument z.B. WriterDatei</p>	<p><b>9</b></p> <p><b>Spalte PDF:</b> Falls die Checkliste als Inhaltsverzeichnis verwendet wird, so wird hier ein x eingetragen, wenn das Dokument neben der Papierfassung auch als PDF-Datei abgelegt wird</p>
--	---	--

# Musterausdruck als Checkliste    Anlage 3

Checkliste Baubestandsdokumentation (CL_BD)							
Liegenschaft: Musterstr. 12				Projekt: Neubau Kindergarten POM-Proj.-Nr.: 12345 Datum: tt.mm.jjjj Bearbeitung: xxx			
Checkliste				Leistungsbereich B1_BK 013x Betonarbeiten / Baumeisterarbeiten			
Fachbereich	Leistungsbereich	Register	Dokumenten- engruppe	Einzel- dokument		Vorlage Baureferat	Vorgabe digitales Format Ablage als PDF ist erfolgt (Angabe f. Imatisverzeichnis)
B1_BK	013x				Betonarbeiten/Baumeisterarbeiten	.	.
B1_BK	013x	01			Verzeichnisse der Dokumente	.	.
B1_BK	013x	01	a		Verzeichnis der analogen und digitalen Dokumente		TAB
B1_BK	013x	02			Nachweise zu Baustoff und zur Bauart	.	.
B1_BK	013x	02	a		Nachweise zur Einhaltung der in den Leistungsverzeichnissen vorgegebenen Qualitäten		
B1_BK	013x	02	b		Nachweise der Baustoff- und Bauteilprüfungen		
B1_BK	013x	02	c		Allgemeine bauaufsichtliche Zulassungen und Prüfzeugnisse mit Übereinstimmungsnachweis		
B1_BK	013x	02	d		Zustimmungen im Einzelfall (Bayerische Bauordnung Art. 18)		
B1_BK	013x	02	f		Unterlagen zur Betonüberwachung		
B1_BK	013x	03			Berechnungen	.	.
B1_BK	013x	03	a		Statische Nachweise		
B1_BK	013x	04			Produktdatenblätter, Herstellerverzeichnis	.	.
B1_BK	013x	04	a		Bauproduktatenblätter bzw. Materialdeklarationen		
B1_BK	013x	04	b		Technische Merkblätter		
B1_BK	013x	04	c		Herstellerverzeichnis, Fabrikatsverzeichnis		
B1_BK	013x	06			Prüfprotokolle, Gutachten	.	.
B1_BK	013x	06	a		behördliche und Sachverständigen- bzw. Bescheinigungen über behördliche Abnahmen, öffentlich-rechtliche Abnahmen (ZUS z.B. TÜV, Branddirektion, etc.) soweit sie vom AN zu beschaf- fen sind		
B1_BK	013x	09			Abnahmen, Einweisungen, Übergaben	.	.
B1_BK	013x	09	a		VOB-Abnahmeniederschrift (von AG/PL einzuordnen)		
B1_BK	013x	10			Pläne, Zeichnungen, Schemata (letztgültig)	.	.
B1_BK	013x	11			Foto- und Bilddokumentation (fachlich technische Fotodokumentation, nach Themenbereichen sortiert)	.	.
B1_BK	013x	11	a		Foto- und Bilddokumentation Baureferat (AG)		jpg
B1_BK	013x	11	b		Foto- und Bilddokumentation vom Auftragnehmer (AN)		jpg
B1_BK	013x	12			Sonstiges	.	.
B1_BK	013x	12	a		Sonstiges		

Checkliste Baubestandsdokumentation (CL_BD)							
Liegenschaft: Musterstr. 12				Projekt: Neubau Kindergarten POM-Proj.-Nr.: 12345 Datum: tt.mm.jjjj Bearbeitung: xxx			
Inhaltsverzeichnis				Leistungsbereich 013x Betonarbeiten / Baumeisterarbeiten			
Fachbereich	Leistungsbereich	Register	Dokumentengruppe	Einzeldokument	Vorlage Baureferat	Vorgabe digitales Format	Ablage als PDF ist erfolgt (Angabe f. Inhaltsverzeichnis)
B1_BK	013x			Betonarbeiten/Baumeisterarbeiten	.	.	.
B1_BK	013x	01		Verzeichnisse der Dokumente	.	.	.
B1_BK	013x	01	a	Verzeichnis der analogen und digitalen Dokumente		TAB	
B1_BK	013x	01	a	01 Inhaltsverzeichnis Beton/ Baumeisterarbeiten		TAB	x
B1_BK	013x	02		Nachweise zu Baustoff und zur Bauart	.	.	.
B1_BK	013x	02	a	Nachweise zur Einhaltung der in den Leistungsverzeichnissen vorgegebenen Qualitäten			
B1_BK	013x	02	c	Allgemeine bauaufsichtliche Zulassungen und Prüfzeugnisse mit Übereinstimmungsnachweis			
B1_BK	013x	02	c	01 Allgemeine bauaufsichtliche Zulassung Halfenschienen xy			x
B1_BK	013x	02	f	Unterlagen zur Betonüberwachung			
B1_BK	013x	02	f	01 Betonprüfung 1			x
B1_BK	013x	02	f	02 Betonprüfung 2			x
B1_BK	013x	02	f	03 Betonprüfung 3			x
B1_BK	013x	04		Produktdatenblätter, Herstellerverzeichnis	.	.	.
B1_BK	013x	04	b	Technische Merkblätter			
B1_BK	013x	04	b	01 Merkblatt Sichtbeton			x
B1_BK	013x	04	c	Herstellerverzeichnis, Fabrikatsverzeichnis			
B1_BK	013x	04	c	01 Herstellerverzeichnis Halfenschienen			x
B1_BK	013x	09		Abnahmen, Einweisungen, Übergaben	.	.	.
B1_BK	013x	09	a	VOB-Abnahmeniederschrift (von AG/PL einzuordnen)			
B1_BK	013x	09	a	01 VOB-Abnahmeniederschrift Teilabnahme 1			x
B1_BK	013x	09	a	02 VOB-Abnahmeniederschrift Teilabnahme 2			x
B1_BK	013x	11		Foto- und Bilddokumentation (fachlich, technische Fotodokumentation, nach Themenbereichen sortiert)	.	.	.
B1_BK	013x	11	b	Foto- und Bilddokumentation vom Auftragnehmer (AN)		jpg	
B1_BK	013x	11	b	01 Fotosammlung (Zip-Archiv)		jpg	



## Anlage 5

MusterausdruckGruppierungCL_BD_Gesamt_120926.ods - OpenOffice.org Calc									
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Controlling Datenblätter Fenster Hilfe									
Spur zum Vorgänger Alle Spalten entfernen									
Arbeitsblätter: 1									
34									
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Checkliste Baubestandsdokumentation (CL_BD)</b>								
2	Liegenschaft: Musterstr. 12		Projekt: Neubau.....						
3	Checkliste / Inhaltsverzeichnis		POM-Proj.-Nr.: 12345 Datum: t.m.m.JJJJ Bearbeitung: xxx						
4	Checkliste / Inhaltsverzeichnis		Gesamt / oder Fachbereich und Leistungsbereich eintragen						
5	Fachbereich	Leistungsbereich	Regelungsbereich	Dokumentengruppe	Dokument	Vertrag	Beauftragter	Vertrag	Beauftragter
6	A1_ARCH Allgemeine Dokumentation H 1- H 5, HZ (ohne VOB-Leistungen)								
85	A2_ELT Allgemeine Dokumentation H 6, HZTT (ohne VOB-Leistungen)								
134	A3_HLSM Allgemeine Dokumentation H 7, HZTT (ohne VOB-Leistungen)								
239	A4_GART Allgemeine Dokumentation Freianlagen_G. (ohne VOB-Leistungen)								
243	A5_Komm Allgemeine Dokumentation Kommunikations- anlagen (ohne VOB-Leistungen)								
275	B1_BK Dokumentation der ausführenden Gewerke Baukonstruktion (H 1-H 5, HZ)								
1161	B2_ELT Dokumentation der ausführenden Gewerke Elektrische Anlagen (H6/HZ TT)								
1546	B3_HLSM Dokumentation der ausführenden Gewerke Versorgungstechnik, Maschinenbau (H7)								
2378	B4_GART Dokumentation der ausführenden Gewerke Gartenbau								
2381	B5_KOMM Dokumentation der ausführenden Gewerke, Kommunikationstechnik								
2470									
2421									
2422									
2423									
2424									
2425									

Guppierungsschaltflächen, mit denen die Gruppierungsebenen auf-und zugeklappt werden können